

THÔNG BÁO

Kế hoạch học tập của sinh viên năm học 2021-2022

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-TTg ngày 07 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Căn cứ Quy chế số 5134/QĐ-TDHYKPNT ngày 04 tháng 12 năm 2018 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế đào tạo đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 53/KH-QLĐTĐH ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Phòng Quản lý đào tạo đại học về Kế hoạch đào tạo đại học hệ chính quy;

2. Đối tượng, Mục đích, Yêu cầu

2.1. Đối tượng

- Sinh viên đang học tập tại trường.
- Sinh viên hết khóa học, còn thời gian được phép học trả nợ môn.

2.2. Mục đích

- Sinh viên có cơ sở xây dựng kế hoạch học tập cá nhân.

2.3. Yêu cầu

- Dựa theo yêu cầu của Sở Y tế, sinh viên phải được tiêm đủ 2 mũi vắc xin phòng COVID-19 hoặc là đã mắc COVID-19 và đã khỏi bệnh trong vòng 06 tháng để được tham gia thực tập lâm sàng tại các cơ sở y tế từ ngày 13 tháng 12 năm 2021.

- Sinh viên đăng ký tham gia tiêm vắc xin theo thông báo của nhà trường.

- Sinh viên phải hoàn thành học phí năm học 2020-2021 để được đăng ký môn học và tham gia học tập năm học 2021-2022.

3. Nội dung

Kế hoạch đào tạo được xây dựng theo học kỳ I và học kỳ II.

3.1. Các ngày nghỉ lễ, tết trong năm

STT	Lễ, tết	Ngày	Số ngày/tuần nghỉ
1	Tết Dương lịch	Từ 01/01/2022 đến 03/01/2022	3 ngày
2	Tết Âm lịch	Từ ngày 22/01/2022 đến 13/02/2022	23 ngày
3	Giỗ tổ Hùng Vương	Từ 10/4/2022 đến 11/4/2022	2 ngày
4	Lễ 30/04 – 01/05	Từ ngày 30/4/2022 đến 03/5/2022	4 ngày

3.2. Thời gian học

- Số tiết học lý thuyết và thực tập cơ sở tại trường trong một buổi là 5 tiết.
- Số tiết học thực hành lâm sàng tại bệnh viện trong một buổi là 4 tiết.
- Thời gian giảng dạy là 2 buổi trong một ngày và các ngày trong tuần (trừ Chủ nhật).
- Thời gian học thực tập lâm sàng tại bệnh viện:
 - + Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.
 - + Chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút.
- Thời gian học lý thuyết và thực tập cơ sở tại trường:

TIẾT	SÁNG (6g50 đến 11g40)		CHIỀU (13g00 đến 17g50)	
	TỪ	ĐẾN	TỪ	ĐẾN
Tiết 1	6 giờ 50 phút	7 giờ 40 phút	13 giờ 00 phút	13 giờ 50 phút
Tiết 2	7 giờ 50 phút	8 giờ 40 phút	14 giờ 00 phút	14 giờ 50 phút
Tiết 3	8 giờ 50 phút	9 giờ 40 phút	15 giờ 00 phút	15 giờ 50 phút
Tiết 4	9 giờ 50 phút	10 giờ 40 phút	16 giờ 00 phút	16 giờ 50 phút
Tiết 5	10 giờ 50 phút	11 giờ 40 phút	17 giờ 00 phút	17 giờ 50 phút

3.3. Phân bố thời gian: 19 tuần/học kỳ

NĂM HỌC		HỌC KỲ I	HỌC KỲ 2
NĂM THỨ NHẤT		Bắt đầu 15/11/2021	Bắt đầu 18/04/2022
- Thời gian học	14 tuần	Kết thúc 11/03/2022	Kết thúc 22/07/2022
- Thời gian thi	03 tuần	Kết thúc 01/04/2022	Kết thúc 12/08/2022
- Thời gian xét học vụ	02 tuần	Kết thúc 15/04/2022	Kết thúc 26/08/2022
NĂM THỨ HAI TRỞ LÊN		Bắt đầu 29/11/2021	Bắt đầu 02/05/2022
- Thời gian học	14 tuần	Kết thúc 25/03/2022	Kết thúc 05/08/2022
- Thời gian thi	03 tuần	Kết thúc 15/04/2022	Kết thúc 26/08/2022
- Thời gian xét học vụ	02 tuần	Kết thúc 29/04/2022	Kết thúc 09/09/2022

Lưu ý: Do kết hợp tham gia học an ninh Quốc Phòng, lịch học có thể sẽ thay đổi.

3.4. Hình thức học tập

- Lý thuyết: Học 100% trực tuyến.
- Thực tập cơ sở: Theo kế hoạch của từng bộ môn:
 - + 70% trực tiếp tại cơ sở - 30% trực tuyến.
 - + 50% trực tiếp tại cơ sở - 50% trực tuyến.
 - + 100% trực tuyến.
- 100% thực hành lâm sàng tại bệnh viện và cơ sở đào tạo.

4. Kế hoạch xét lên lớp, xét cảnh báo học vụ kết quả học tập năm học 2020-2021

Do ảnh hưởng của tình hình dịch Covid-19, thời gian kết thúc năm học muộn hơn so với kế hoạch 3 tháng. Chủ trương của nhà trường là lớp nào xong, xét lớp đó; có điểm thi lần 1 là tiến hành xét. Thời điểm xét lên lớp, xét cảnh báo học vụ kết quả học tập phụ thuộc vào lịch thi của từng lớp:

- + Đợt 1: Sau 01 tuần kể từ khi kết thúc lịch thi lần 1.
- + Đợt 2: Sau 01 tuần kể từ khi kết thúc lịch thi lần 2.

Khi có kết quả xét lên lớp, xét cảnh báo học vụ, các trường hợp sinh viên thuộc diện tạm ngừng học (lưu ban) đối với hệ niên chế hoặc thuộc diện cảnh báo kết quả học tập đối với hệ tín chỉ được điều chỉnh thay đổi môn học đã đăng ký. Sinh viên làm đơn gửi Phòng Quản lý đào tạo đại học trong vòng một tuần lễ tính từ ngày có quyết định chính thức.

5. Quy định về đóng học phí

- Sinh viên phải theo dõi thông báo đóng học phí từ Phòng Tài chính kế toán trên trang thông tin điện tử của Trường.
- Sinh viên không đóng học phí năm học cũ 2020-2021 sẽ không được chấp nhận đăng ký học phần năm học mới 2021-2022.
- Sinh viên không đóng học phí năm học mới 2021-2022 sẽ bị hủy đăng ký học phần. Điều này có nghĩa là sinh viên sẽ không có tên trong lớp học và danh sách thi. Phòng Quản lý đào tạo đại học không giải quyết việc yêu cầu trở lại lớp do không đóng học phí hay đóng trễ hạn.
- Trường hợp sinh viên có nguyện vọng gia hạn học phí vui lòng nộp đơn về Phòng Công tác sinh viên trình bày lý do để được xem xét.

Nơi nhận:

- Sinh viên các lớp;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa, Bộ môn (để biết);
- Lưu, QLĐTĐH, UNP-CV (3).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐIỀU HÀNH**


PGS. TS. BS. Phạm Hiếu Liêm